

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
 Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
 Telefoonnummer   
 E-mailadres   
 Website (\*)   
 RSIN (\*\*)   
 Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="R.K. Witteveen"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="R.E. Venhuizen"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="T.W.J. Wildeboer"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden              | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten               |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                              | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

## 1 Algemeen (vervolg)

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van culturele uitwisseling waarbij nieuwe technologische platformen ontwikkelingen en storytelling in fotografie en audiovisuele, multi- en crossmediale producties centraal staan;  
Het versterken van het culturele en maatschappelijk ondernemerschap en multidisciplinaire samenwerking door professionals op het gebied van storytelling in fotografie en audiovisuele, multi- en crossmediale platformen;  
Het stimuleren van talentontwikkeling door middel van scholing en training door technologische ontwikkelingen en storytelling in fotografie en audiovisuele, multi- en crossmediale platformen;  
Het versterken van cultuureducatie en cultuurparticipatie en activatie van wijkbewoners, amateurs, leerlingen en studenten onder leiding van professionals op het gebied van storytelling in fotografie en audiovisuele, multi- en crossmediale platformen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stad Verbeeldt organiseert per jaar:  
- Ateliers Visual Storytelling voor beginnende en gevorderde amateurs (van januari t/m juni)  
- Ateliers Visual Storytelling voor studenten en leerlingen (po, vo, vmbo, mbo, hbo van januari t/m juni)  
- Wedstrijden (o.a. online) voor professionals en amateurs  
- Exposities op locaties in 'Harcuto' en het Lubeckplein, Zwolle  
- Stadsgesprekken rond actuele maatschappelijke thema's (september t/m november)  
- Foto- en Filmopdrachten voor professionals en amateurs (januari t/m juli)  
Deze activiteiten vormen de basis voor het programma op jaarbasis, waarbij de ateliers, wedstrijden, stadsgesprekken, foto- en filmopdrachten producties opleveren voor de expositie in september.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten bestaan uit:  
- Bijdrage deelnemers aan de ateliers Visual Storytelling  
- Toegangsprijs voor exposities  
- Toegangsprijs voor stadsgesprekken  
- Subsidies en fondsen  
- Sponsoring door bedrijfsleven

## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan:

- programmamanagement en organisatie
- projectondersteuning
- artistiek team
- docenten professionals ateliers Visual Storytelling
- vakjury: selectie voor exposities
- productieteam: fotografische beeldverhalen en multimediale producties
- inrichting exposities: huur expositieruimte, belichting, beeldschermen, panelen
- vrijwilligersvergoeding
- pr en communicatie en marketing

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.destadverbeeldt.nl/organisatie>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden, alleen een reiskostenvergoeding en onkostenvergoeding voor gemaakte kosten.  
Het bestuur heeft een overeenkomst in opdracht afgesloten met de programmamanager.  
Het artistiek team en de professionals worden betaald op basis van gedane werkzaamheden die gefactureerd worden.  
Projectondersteuning wordt op maat ingehuurd en uitbetaald op basis van verrichte werkzaamheden en opdrachten t.b.v. pr en communicatie.  
Vrijwilligers kunnen onkostenvergoeding indienen voor van tevoren afgesproken werkzaamheden en reiskosten.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De volgende activiteiten zijn uitgevoerd in 2022:

- Ateliers Visual Storytelling voor beginnende en gevorderde amateurs en studenten
- Ateliers Visual Storytelling voor studenten en leerlingen in het onderwijs
- Exposities Zilveren Camera en Verhalen van Harculo
- Foto- en Filmopdracht voor drie professionele fotografen Verhalen van Harculo
- Stadsgesprekken met professionele fotografen
- Foto- expositie op het Lubeckplein: amateurs, professionals, studenten, leerlingen
- Foto- en Fiets- en Wandelroute Lubeckplein naar Harculo v.v.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.destadverbeeldt.nl/organisatie>

Open



## 3 Staat van baten en lasten

<b>Baten</b>	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 75.625	€ 110.405
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 75.625	€ 110.405
Baten sponsorbijdragen	€ 1.625	€ 4.814
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 10.421	€ 10.199
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 3.000	€ 4
<b>Som van alle baten</b>	€ 90.671	€ 125.422
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 27.116	€ 93.690
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 46.827	€ 17.498
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 10.269	€ 10.539
<b>Som van de lasten</b>	€ 84.212	€ 121.727
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 6.459	€ 3.695

